



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 610-ПА

городской округ Лобня

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Лобня от 11.05.2023 № 499-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи детей в городском округе Лобня Московской области в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Лобня от 11.05.2023 № 499-ПА следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Обеспечить бесплатными путёвками в лагеря дневного пребывания детей в возрасте 7-15 лет из многодетных семей, детей граждан мобилизованных, призванных военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей сотрудников городских лагерей дневного пребывания. Организовать питание сотрудников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области.»

1.2. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Произвести закупку путевок в загородные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные в Московской области, других субъектах Российской Федерации, детей работников организаций, финансируемых из бюджета городского округа Лобня Московской области, а также организованных коллективов воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования, муниципальных спортивных школ за счет бюджета городского округа Лобня Московской области и субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области

на мероприятия по организации отдыха детей и установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей в загородные оздоровительные лагеря 30 процентов от стоимости путевки.».

1.3. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

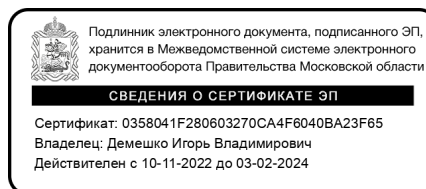
«4.1. Произвести закупку путевок в загородные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные в Московской области, других субъектах Российской Федерации для организованных коллективов воспитанников муниципальных учреждений культуры, спорта за счет бюджета городского округа Лобня Московской области и субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей и установить размер родительской платы, взимаемой

с родителей (законных представителей) детей в загородные оздоровительные лагеря 30 процентов от стоимости путевки.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня», а также разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Винцукевича Д.В.

Глава городского округа Лобня



И.В. Демешко

Список рассылки:

1. Первый заместитель Главы Администрации- Тищенко Т.А.
2. Заместитель Главы Администрации – Понятойкин И.Н.
3. Заместитель Главы Администрации – Лебедев В.А.
4. Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации -
Винцукевич Д.В.
5. Начальник Управления образования - Дорофеева Н.М.
6. Начальник отдела культуры – Турта Н.В.
7. Главный врач ГБУЗ МО «ЛЦГБ» - Прокофьев П.С.
8. Начальник отдела по делам несовершеннолетних – Колесникова Н.Ю.
7. Начальник Окружного управления социального развития № 22
Министерства социального развития Московской области – Табунова М.В.
3. Отдел социального и территориального развития – Куракина Е.Г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2023 № 499-ПА

городской округ Лобня

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков и молодежи детей в городском округе Лобня
Московской области в 2023 году

В целях организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Лобня Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от 30.12.2022 № 1171 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023 -2027 годы, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области Администрация городского округа Лобня Московской области (далее - Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области (далее - МВК) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению, возложив на нее обязанности по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области.

2. Утвердить положение о МВК согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования Администрации:

3.1. Утвердить перечень детских оздоровительных учреждений на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.2. Обеспечить готовность материальной базы муниципальных образовательных учреждений к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.3. Организовать отдых и оздоровление детей в возрасте 7-15 лет, в том числе, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

3.4. Утвердить:

3.4.1. Порядок расходования субсидии из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей и их оздоровлению в каникулярное время согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.4.2. Стоимость набора продуктов питания для детей, находящихся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в размере 290 рублей в день на одного человека.

3.4.3. Стоимость путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на одну смену в размере 11283,85 (одиннадцать тысяч двести восемьдесят три) рубля 85 копеек.

3.4.4. Размер родительской платы за приобретение путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в размере 3385,16 (три тысячи триста восемьдесят пять) рублей 16 копеек. (30% от полной стоимости путевки).

3.5. Обеспечить бесплатными путёвками в лагеря дневного пребывания детей в возрасте 7-15 лет из многодетных семей, детей граждан мобилизованных, призванных военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации, семей, относящихся к социально-незащищенным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Забронировать для организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до 20% путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.6. Произвести закупку путевок в загородные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные в Московской области, других субъектах Российской Федерации, детей работников организаций, финансируемых из бюджета городского округа Лобня Московской области, а также организованных коллективов воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования, муниципальных спортивных школ за счет бюджета городского округа Лобня Московской области и субсидии, предоставляемой из бюджета Московской на мероприятия по организации отдыха детей.

4. Отделу культуры и Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации:

4.1. Произвести закупку путевок в загородные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные в Московской области, других субъектах Российской Федерации, для детей работников организаций, финансируемых из бюджета городского округа Лобня Московской области, а также организованных коллективов воспитанников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных спортивных школ за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области.

4.2. Организовать проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с детьми в период школьных каникул, в том числе в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Лобненская центральная городская больница» обеспечить медицинским персоналом организации отдыха детей и провести медицинское обследование персонала, направляемого в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории городского округа Лобня Московской области

6. Рекомендовать Окружному управлению социального развития № 22 Министерства социальной защиты населения Московской области:

6.1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих и воспитывающихся в государственных учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения и других категорий несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей граждан мобилизованных, призванных военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации.

6.2. Предоставить в Управление образования Администрации информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, для выделения бесплатных путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Отделу по делам несовершеннолетних Администрации предоставить в Управление образования Администрации информацию о детях, состоящих на профилактическом учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Лобня, нуждающихся в организации отдыха в лагерях в период летних каникул.

8. Рекомендовать Территориальному центру № 3 в составе ГКУ МО Центр занятости Московской области:

8.1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет включительно, в свободное от учебы время.

8.2. Оказывать содействие работодателям в создании новых рабочих мест для несовершеннолетних граждан, имеющих место жительства в городском округе Лобня Московской области.

9. Рекомендовать Лобненскому территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Московской области при осуществлении надзорных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к организации отдыха и оздоровления детей, уделять внимание контролю за деятельностью поставщиков продуктов и бутилированной воды.

10. Рекомендовать ОМВД России по городскому округу Лобня Московской области осуществлять контроль за обеспечением общественного порядка и безопасности, в том числе антитеррористической, лагерей, расположенных на территории городского округа Лобня

Московской области, а также принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозках детей, по сопровождению автобусов, в том числе предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

11. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по городскому округу Лобня Управления по надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Московской области провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора за соблюдением в местах отдыха и оздоровления детей требований пожарной безопасности.

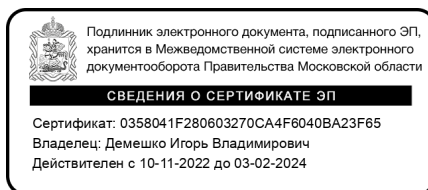
12. Финансовому управлению Администрации осуществлять финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области в соответствии с муниципальной программой «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы в пределах запланированных средств.

13. Постановление Главы городского округа Лобня от 18.05.2022 № 604-ПГ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области в каникулярное время» считать утратившим силу.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лобня», а также разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Винцукевича Д.В.

Глава городского округа Лобня



И.В. Демешко

Приложение 1
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 11.05.2023 № 499-ПА

СОСТАВ

Межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков
и молодежи в городском округе Лобня Московской области

Председатель

Межведомственной комиссии:

Винцукевич Д.В.

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации

Заместитель Председателя

Межведомственной комиссии:

Дорофеева Н.М.

Начальник Управления образования
Администрации

Члены Межведомственной
комиссии:

Батманов А.В.

исполняющий обязанности
начальника Лобненского
территориального отдела Управления
Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Московской области
(по согласованию);

Сазонова Т.Н.

исполняющий обязанности начальника
Финансового управления
Администрации;

Филяева О.Ю.

Председатель Комитета
экономики Администрации;

Колесникова Н.Ю.

начальник отдела по делам
несовершеннолетних Администрации;

Табунова М.В.

начальник Окружного управления
социального развития № 22
Министерства социального развития

	Московской области (по согласованию);
Козлов В.В.	заместитель начальника Окружного управления социального развития № 22 Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Акимова А.А.	заместитель начальника Управления образования Администрации
Турта Н.В.	начальник отдела культуры Администрации
Куракина Е.Г.	начальник отдела социального и территориального развития Администрации
Большихина И.И.	начальник отдела по работе с молодежью Администрации
Нивина Н.А.	начальник отдела экономики Управления образования Администрации
Лисицын Д.А.	Заместитель начальника полиции по оперативной работе ОМВД России по городскому округу Лобня (по согласованию);
Теплухин А.Е.	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Лобня управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию);
Халикова Г.М.	руководитель отделения ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» Московской области (по согласованию);
Прокофьев П.С.	главный врач ГБУЗ МО «ЛЦГБ» (по согласованию).

Положение о Межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и
молодежи в городском округе Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее – МВК) является коллегиальным органом при Администрации городского округа Лобня, образованным в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам отдыха, занятости детей, подростков и молодежи, целевого использования денежных средств, выделенных на организацию детского отдыха.

1.2. Целью создания МВК является содействие в подготовке и организации детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, выездных профильных палаточных лагерей, организации культурной, спортивно-оздоровительной работы с подростками и молодежью городского округа.

1.3. В своей работе МВК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законами Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лобня, а также настоящим Положением.

1.4. Состав МВК утверждается Главой городского округа Лобня. МВК состоит из членов МВК, в том числе, председателя и заместителя председателя.

Члены МВК несут персональную ответственность за реализацию ее решений по функциям своей деятельности.

2. Функции МВК

2.1. МВК рассматривает и оперативно решает вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Лобня.

2.2. Создает Комиссию по приемке городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и оформляет акт приемки согласно приложению к настоящему положению.

2.3. Координирует работу отраслевых органов Администрации городского округа Лобня, учреждений, организаций, участвующих в решении вопросов занятости детей и подростков.

2.4. Участвует в разработке проектов программ и планов мероприятий по организации в городском округе детского отдыха и занятости в период школьных каникул.

2.5. Заслушивает отчеты представителей заинтересованных организаций по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул.

2.6. Не реже 1 раза в месяц проводит оперативный контроль за работой детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории городского округа Лобня.

3. Права МВК

3.1. Запрашивает и получает от государственных органов, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории городского округа Лобня, информацию, требующуюся для выполнения возложенных на МВК функций.

3.2. Приглашает на свои заседания и заслушивает специалистов, представителей заинтересованных предприятий, организаций и учреждений, также, запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

3.3. Рассматривает и утверждает:

- мероприятия по организации и приемке оздоровительных лагерей;
- финансирование мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании.

4. Деятельность МВК

4.1. Основной формой работы МВК являются заседания, в том числе, дистанционные посредством электронной почты и других коммуникационных технологий, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. На заседаниях МВК председательствует председатель МВК, в случае его отсутствия в период отпуска, командировки, болезни или иной причине – заместитель председателя МВК по поручению председателя МВК.

4.2.1. Председатель МВК:

- руководит организацией деятельности МВК и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем, членами МВК;
- вносит предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- ведет заседание МВК;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний МВК;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.2. Заместитель председателя МВК:

- вносит предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- выполняет поручения МВК и ее председателя;
- по поручению председателя МВК исполняет обязанности председателя МВК, в том числе, ведет заседания МВК в случае отсутствия председателя МВК, а также подписывает документы, в том числе, протоколы заседаний МВК;
- участвует в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности МВК;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.3. Члены МВК:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- выполняют поручения МВК и ее председателя;
- лично участвуют в заседаниях МВК;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.3. Заседание МВК считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава МВК. Члены МВК участвуют в заседании лично. В случае, если член МВК по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом председателя МВК.

4.4. Решения МВК принимаются простым большинством голосов от числа членов МВК, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывает председатель МВК, либо лицо, исполняющее его обязанности.

5. Полномочия МВК

5.1. К полномочиям МВК относятся:

- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня;
- выезд к месту фактического оказания услуг, в случае, предоставления информации о возможных нарушениях в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- проведение информационно – разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе.

Приложение
к Положению о Межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей, подростков и молодежи
в городском округе Лобня Московской области

УТВЕРЖДАЮ:
Глава городского округа Лобня

_____ 20 _____

АКТ
о приёме организации отдыха детей и их оздоровления

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (полное наименование организации)
Адрес организации, телефон, e-mail: _____
Собственник организации:

_____ (наименование собственника и форма собственности:
частная/муниципальная/собственность субъекта РФ/федеральная)
Адрес собственника организации, телефон, e-mail:

_____ ФИО руководителя организации, мобильный телефон:

_____ В соответствии с постановлением Главы городского округа Лобня

_____ проверка проводилась Комиссией по приёме в составе:
Председатель комиссии:

_____ Заместитель председателя комиссии:

_____ Члены комиссии:

11. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): _____

12. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.): _____

13. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование: _____

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

14. Наличие и состояние пищеблока: _____

15. Набор цехов и других помещений: _____

16. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием: _____

17. Достаточность инвентаря, его маркировка: _____

18. Условия хранения продуктов питания: _____

19. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования _____

20. Количество посадочных мест в столовой: _____

21. Режим питания детей (количество смен): _____

22. Питьевой режим: _____

23. Условия мытья и хранения посуды: _____

III. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

24. Наличие кружков, секций, помещений для занятий: _____

25. Наличие планов мероприятий и досуговых программ: _____

26. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: _____

27. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: _____

IV. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

28. Штатное расписание: _____

29. Фактическая численность персонала: _____

30. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых и педагогического стажа: _____

V. МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

31. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров: _____

32. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: _____

33. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: _____

34. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний: _____

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

35. Наличие укомплектованных пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации: _____
36. Наличие оперативной связи с территориальными органами надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны: _____
37. Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре: _____
38. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки: _____
39. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря: _____
40. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей: _____
41. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: _____
42. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: _____
43. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении: _____

VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ) ОРГАНИЗАЦИИ

44. Информация о должностных лицах, назначенных ответственными за проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____

(назначены/не назначены)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. сотрудника, должность, контактный телефон)

(наименование распорядительного документа о назначении сотрудника, дата документа, № документа)

45. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за их функционированием

- а) пропускной режим _____
(обеспечивается/не обеспечивается; наличие приказа руководителя объекта (территории) об организации пропускного и внутриобъектового режимов – дата и № приказа)
- б) внутриобъектовый режим _____
(обеспечивается/не обеспечивается)
- в) контроль пропускного и внутриобъектового режимов _____
(осуществляется – ФИО, должность осуществляющего лица/не осуществляется)

г) наличие системы контроля и управления доступом (СКУД) _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название, тип установленного оборудования, характеристика, исправна/неисправна)

д) ограждение объекта (территории) и его целостность _____
(имеется/отсутствует; целостность не нарушена/целостность нарушена)

е) общая протяженность периметра, подлежащего ограждению _____ метров

ж) краткая характеристика и состояние ограждения _____
(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д., высота в сантиметрах)

з) наличие запорных устройств на входных дверях, калитках и воротах _____

(имеются/не имеются; беспрепятственный доступ людей и транспортных средств на территорию – обеспечен/не обеспечен)

Дополнительная информация (при наличии) _____

46. Оснащение объекта (территории) системой тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова по единому номеру «112», или другие организации, обеспечивающие вызов и прибытие экстренных оперативных служб _____

(оснащен/не оснащен; № договора, дата заключения договора, срок действия договора)

а) средства телефонной связи _____
(имеются/отсутствуют/не требуются; исправны/не исправны; устойчивая связь на объекте (территории) обеспечена/не обеспечена)

б) количество телефонов с функцией автоматического определения номера _____

в) средства радиосвязи _____
(имеются, количество/отсутствуют/не требуются)

г) система экстренного вызова полиции _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

д) тревожная сигнализация _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

е) тревожная сигнализация _____
(при наличии: находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

ж) количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги _____

з) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

е) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)

47. Организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории) _____

(организована/не организована; если организована, то, каким образом)

48. Наличие заключенных (при необходимости) договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом организации с обязательным включением положений, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании _____

(заключены/не заключены; если заключены, то с какой организацией и на какой срок)

49. Периодический обход и осмотр зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта в целях своевременного обнаружения потенциально опасных для жизни и здоровья людей предметов (веществ) _____

(осуществляется/не осуществляется; количество раз в сутки)

а) система наружного освещения _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

б) краткая характеристика _____
(тип системы освещения, опоры освещения, их количество, работоспособность)

в) достаточность освещения объекта (территории) _____
(достаточное/недостаточное)

50. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму _____

_____ (установлено/не установлено)

51. Мероприятия по своевременному доведению информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____

_____ (порядок разработан/не разработан)

а) перечень телефонов оперативных и спасательных служб _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

52. Мероприятия по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта _____

_____ (планы эвакуации: есть/ нет, актуальны/ не актуальны; пункт размещения во время эвакуации: адрес, маршрут движения к пункту размещения во время эвакуации)

53. Мероприятия по обучению работников и детей, находящихся на объекте (территории), действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов и угрозе возникновения чрезвычайной ситуации _____

_____ (проводятся/не проводятся, дата последнего обучения)

54. Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, детей, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), а также схем эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации _____

Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

55. Оснащение объекта (территории) системами видеонаблюдения, системами охранной сигнализации:

а) система (системы) видеонаблюдения _____

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название системы)

б) информация о собственнике системы видеонаблюдения _____

(наименование организации)

в) количество видеокамер, из них находится в исправном состоянии _____

г) количество внутренних и наружных видеокамер, камер «Безопасный регион», тип системы: (цифровая, аналоговая) _____

е) видеоизображение в онлайн-режиме выводится _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

ж) хранение видеоинформации: _____

(осуществляется/не осуществляется)

з) срок хранения видеоинформации составляет _____

и) зона охвата видеонаблюдения _____

к) охранная сигнализация _____

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

л) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

м) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)

56. Оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлодетекторами: _____

(имеются/отсутствуют – требуется установка/отсутствуют – установка не требуется;
при наличии: название, исправны/неисправны, количество, место установки, когда
установлены, кем и как обслуживаются)

57. Оборудование объекта (территории) контрольно-пропускными пунктами, тип контрольно-пропускного пункта, наличие технических средств охраны на контрольно-пропускных пунктах и устойчивой связи _____

58. Обеспечение охраны объекта (территории) сотрудниками (работниками) частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированных и сторожевых подразделений организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны

а) физическая охрана объекта (территории) _____

(осуществляется/не осуществляется – требуется/ не осуществляется – не требуется)

б) физическая охрана осуществляется _____

(ведомственная/вневедомственная/ в штате организации; частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером – с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

в) режим осуществления физической охраны _____

(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, иной режим)

г) количество сотрудников охраны и количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт) _____

(по штату/фактическое)

д) периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям при пожаре, в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций _____

(проводится/не проводится/ дата последнего проведения)

г) обеспеченность сотрудников охраны:

служебным оружием и боеприпасами _____

(обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

специальными средствами _____

(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

служебным транспортом _____

(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

служебными собаками _____

(обеспечены/не обеспечены/не требуется)

д) организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны, в том числе: основание установления физической

охраны _____ (№ и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране, № договора, срок действия договора)

положение о подразделении охраны (копия, выписка) _____
(имеется/не имеется/подлежит корректировке)

план и схема охраны _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

схема оповещения сотрудников охраны _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

инструкция по организации охраны _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

должностная инструкция охранника _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке)

инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы или совершения террористического акта _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке, дата ознакомления сотрудников охраны с инструкцией)

59. Наличие иных инженерно-технических средств охраны _____
Наличие паспорта безопасности объекта (территории) _____

(в соответствии с каким постановлением Правительства РФ разработан, дата утверждения; актуализирован/не актуализирован)

61. Проведение комплексного обследования объекта (территории) сотрудниками органов внутренних дел во взаимодействии с антитеррористической комиссией городского округа с целью определения состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости и иных обследований объекта (территории): _____

кем проведена, дата акта, требования антитеррористической защищённости соблюдаются/не соблюдаются)

62. (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ ПАЛАТОЧНЫХ ЛАГЕРЕЙ)

Уведомление в письменном виде органов местного самоуправления, на территории которых организован объект (территория) о:

-сроках проведения смены;

-ориентировочной численности работников и детей, планируемых к размещению на территории объекта;

-месте (местах) размещения объекта (территории);

-лицах, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории);

-средствах и каналах связи;

-проведении инструктажей с ответственными лицами, работниками и детьми по вопросам действий при обнаружении посторонних лиц или подозрительных предметов на территории объекта _____

(уведомлены/не уведомлены; если уведомлены, то: информация предоставлена полностью/ информация предоставлена не полностью – указать, какая информация не предоставлена)

VIII.ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

**IX.ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ:**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

_____ / _____ /

КОМИССИИ:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ

_____ / _____ /

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Приложение 3
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 11.05.2023 № 499-ПА

Перечень детских оздоровительных учреждений

№ п/п	Наименование оздоровительной организации	Принадлежность	Количество детей в смену	Количество смен Продолжительность смены
1	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 1	Управление образования Администрации	80 – 1 смена	1 1-30 июня
2	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 2	Управление образования Администрации	96 – 1 смена	1 1-30 июня
3	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 4	Управление образования Администрации	110 – 1 смена	1 1-30 июня
4	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 6	Управление образования Администрации	90 – 1 смена	1 1-30 июня
5	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 8	Управление образования Администрации	150 – 1 смена	1 1-30 июня
6	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 9	Управление образования Администрации	110 – 1 смена	1 1-30 июня
7	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 10	Управление образования Администрации	150 – 1 смена	1 1-30 июня
8	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ Луговская СОШ	Управление образования Администрации	45 – 1 смена	1 1-30 июня
9	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБСОУ СКОШ	Управление образования Администрации	28 – 1 смена	1 1-30 июня

Приложение 4
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 11.05.2023 № 499-ПА

Порядок
расходования субсидии из бюджета Московской области бюджету
городского округа Лобня на мероприятия по организации отдыха
и оздоровления детей

Главный распорядитель бюджетных средств	Мероприятие		Выделено средств
			Расход (руб.)
Управление образования Администрации	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей	3 034 300,00
		Приобретение путевок в лагерь военно-патриотической направленности	1 222 000,00
		Приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные в Московской области, а также на берегу Черного и Азовского морей	896 700,00
Всего:			5 153 000,00

Список рассылки:

1. Первый заместитель Главы Администрации- Тищенко Т.А.
2. Заместитель Главы Администрации – Понятойкин И.Н.
3. Заместитель Главы Администрации – Лебедев В.А.
4. Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации -
Винцукевич Д.В.
5. Начальник Управления образования - Дорофеева Н.М.
6. Начальник отдела культуры – Турта Н.В.
7. Главный врач ГБУЗ МО «ЛЦГБ» - Прокофьев П.С.
8. Начальник отдела по делам несовершеннолетних – Колесникова Н.Ю.
7. Начальник Окружного управления социального развития № 22
Министерства социального развития Московской области – Табунова М.В.
3. Отдел социального и территориального развития – Куракина Е.Г.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2022 № 604-ПГ

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017 – 2024 годы», Постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 года № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», постановлением Главы городского округа Лобня от 27.12.2020 № 1876 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2020 - 2024 годы, руководствуясь Уставом городского округа Лобня Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав городской Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о городской Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования Администрации городского округа Лобня:

3.1. Обеспечить координацию работы по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области, имеющих место жительства в городском округе Лобня Московской области.

3.2. Организовать на период летних каникул работу лагерей с дневным пребыванием детей на 1 смену (июнь) на базе муниципальных общеобразовательных учреждений (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №9, МБОУ СОШ №10, МБОУ Луговская СОШ, МБОУ СКОШ).

3.2.1. Установить стоимость путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в размере 10034,64 (десять тысяч тридцать четыре рубля) 64 копейки.

3.2.2. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций 3010,39 (три тысячи десять рублей) 39 копеек на одного ребенка в смену (30% от стоимости путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием).

3.2.3. Освободить от оплаты за путевку в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей сотрудников городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

3.2.4. Организовать питание сотрудников городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области.

3.3. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха.

3.4. Организовать проведение семинаров для руководителей оздоровительных лагерей по вопросам обеспечения охраны труда в лагерях дневного пребывания детей.

3.5. Организовать до 1 июня текущего года приемку лагерей дневного пребывания, расположенных на территории городского округа Лобня Московской области.

3.6. Для сотрудников муниципальных учреждений, дети которых обучаются в образовательных учреждениях городского округа, установить размер родительской платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) детей в загородные оздоровительные лагеря в размере 30% от стоимости путевки.

4. Управлению культуры, Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Лобня Московской области:

4.1. Обеспечить координацию работы учреждений культуры по организации отдыха детей в каникулярный период.

5. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ МО «Лобненская центральная городская больница» обеспечить медицинским персоналом организации отдыха детей и провести медицинское обследование персонала, направляемого в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории городского округа Лобня Московской области.

6. Рекомендовать Лобненскому управлению социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области обеспечить, в соответствии с действующим законодательством и стандартами, предоставление государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

7. Рекомендовать Отделу опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городским округам Долгопрудный и Лобня организовать учет и оформление заявок на путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний, состоящих на учете в органах опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся, воспитывающихся, обучающихся в муниципальных учреждениях городского округа Лобня, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, переданных на патронатное воспитание.

8. Рекомендовать ГКУ МО Лобненскому центру занятости населения:

8.1. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет включительно, в свободное от учебы время.

8.2. Оказывать содействие работодателям в создании новых рабочих мест для несовершеннолетних граждан, имеющих место жительства в городском округе Лобня Московской области.

9. Рекомендовать Лобненскому территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Московской области при

осуществлении надзорных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к организации отдыха и оздоровления детей, уделять внимание контролю за деятельностью поставщиков продуктов и бутилированной воды.

10. Рекомендовать ОМВД России по городскому округу Лобня Московской области осуществлять контроль за обеспечением общественного порядка и безопасности, в том числе антитеррористической, лагерей, расположенных на территории городского округа Лобня Московской области, а также принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозках детей, по сопровождению автобусов, в том числе предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

11. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по городскому округу Лобня Управления по надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Московской области провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора за соблюдением в местах отдыха и оздоровления детей требований пожарной безопасности.

12. Финансовому управлению Администрации городского округа Лобня Московской области производить финансирование расходов на отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи из бюджета муниципального образования городской округ Лобня в соответствии с подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2020 - 2024 годы, в установленном законом порядке.

13. Постановление Главы городского округа Лобня №622 от 14.05.2021 года «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области в каникулярное время в 2021 году» считать утратившим силу.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня Московской области.

15. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Родина П.Н.

Глава городского округа Лобня

Е.В. Барিশевский



Приложение №1
к Постановлению Главы городского округа Лобня
от 18.05.2022 № 604-ПГ

Состав
городской Межведомственной комиссии по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи
в городском округе Лобня Московской области

Председатель

Межведомственной комиссии -Родин П.Н.– заместитель
Главы Администрации
городского округа Лобня;

Заместитель председателя

Межведомственной комиссии - Зиновьев В.А. -начальник
Управления образования
Администрации городского
округа Лобня

Секретарь

Межведомственной комиссии - Куракина Е.Г. -
заместитель начальника
отдела социального развития
Администрации городского
округа Лобня

Члены Межведомственной комиссии :

Балмашова О.Ю. - и.о. начальника отдела по работе с
молодежью Администрации городского
округа Лобня Московской области;

Красносельская М.Ю. – руководитель ТЦ №3 ГКУ МО «ЦЗН МО»;

Горшкалев А.А. - заместитель начальника ОУУП и ПДН –
начальник ОДН ОМВД России по городу
Лобня;

Дорофеева Н.М. - заместитель начальника Управления
образования Администрации городского
округа Лобня Московской области;

Турта Н.В. - начальник Управления культуры
Администрации городского округа Лобня

- Московской области;
- Жарова А.А. - начальник Лобненского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- Иванов А.Б. - директор лицея;
- Кузичкина И.Л. - заведующая детской поликлиникой ГБУЗ МО «Лобненская центральная городская больница»;
- Лисицын Д.А. - заместитель начальника полиции по оперативной работе ОМВД России по городу Лобня;
- Винцукевич Д.В. - председатель Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Лобня;
- Чистова Е.Н. - заведующая отделом по обеспечению социальных гарантий Лобненского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- Батманов А.В. - и.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Лобня, Долгопрудный, Химки, Красногорском районе;
- Теплухин А.Е. - начальник отделения надзорной деятельности по городу Лобня;
- Захарчук В.А. - и.о. начальника финансового управления Администрации городского округа Лобня Московской области;
- Халикова Г.М. - руководитель отделения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Московской области»;
- Павлов В.В. - старший эксперт отдела по делам ГО,ЧС и территориальной безопасности Администрации городского округа Лобня;
- Колесникова Н.Ю. - консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Лобня.

Приложение №2
к Постановлению Главы городского округа Лобня
от 18.05.2022 № 604-ПГ

**Положение о городской Межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков и молодежи
в городском округе Лобня Московской области**

1. Общие положения

1.1. Городская Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее – МВК) является коллегиальным органом при Администрации городского округа Лобня, образованным в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам отдыха, занятости детей, подростков и молодежи, целевого использования денежных средств, выделенных на организацию детского отдыха.

1.2. Целью создания МВК является содействие в подготовке и организации детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, выездных профильных палаточных лагерей, организации культурной, спортивно-оздоровительной работы с подростками и молодежью района.

1.3. В своей работе МВК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законами Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лобня, а также настоящим Положением.

1.4. Состав МВК утверждается Главой городского округа Лобня.

МВК состоит из членов МВК, в том числе председателя, его заместителя и ответственного секретаря.

Члены МВК несут персональную ответственность за реализацию ее решений по функциям своей деятельности.

2. Функции МВК

2.1. Проводит семинары для организаторов оздоровительных лагерей, рассматривает и оперативно решает вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Лобня.

2.2 Создает Комиссию по приемке городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

2.3. Координирует работу отраслевых органов Администрации городского округа Лобня, профсоюзов, учреждений, организаций, участвующих в решении вопросов занятости детей и подростков.

2.4. Участвует в разработке проектов программ и планов мероприятий по организации в городском округе детского отдыха и занятости в период школьных каникул.

2.5. Заслушивает отчеты представителей заинтересованных организаций по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул.

2.6. Не реже 1 раза в месяц проводит оперативный контроль за работой детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории городского округа Лобня.

3. Права МВК

3.1. Запрашивает и получает от государственных органов, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории городского округа Лобня, информацию, требующуюся для выполнения возложенных на МВК функций.

3.2. Приглашает на свои заседания и заслушивает специалистов, представителей заинтересованных предприятий, организаций и учреждений, а также запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

3.3. Рассматривает и утверждает:

- реестр оздоровительных лагерей и их финансирование в период школьных каникул;
- мероприятия по организации и приемке оздоровительных лагерей;
- финансирование мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании.

4. Деятельность МВК

4.1. Основной формой работы МВК являются заседания, в том числе дистанционные посредством электронной почты и других коммуникационных технологий, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. На заседаниях МВК председательствует председатель МВК, а в случае его отсутствия в период отпуска, командировки, болезни или иной причине – заместитель председателя МВК по поручению председателя МВК.

4.2.1. Председатель МВК:

- руководит организацией деятельности МВК и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем, членами МВК и ответственным секретарем МВК;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- ведет заседание МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний МВК;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.2. Заместитель председателя МВК:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- выполняет поручения МВК и ее председателя;
- по поручению председателя МВК исполняет обязанности председателя МВК, в том числе ведет заседания МВК в случае отсутствия председателя МВК, а также подписывает документы, в том числе протоколы заседаний МВК;
- участвует в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.3. Члены МВК:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- выполняют поручения МВК и ее председателя;

- лично участвуют в заседаниях МВК;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.2.4. Ответственный секретарь МВК:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- ведет и подписывает протоколы заседаний МВК;
- выполняет поручения МВК и ее председателя;
- участвует в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности МВК;
- обеспечивает ведение делопроизводства МВК;
- организует подготовку заседаний МВК;
- извещает членов МВК и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний МВК, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.3. В случае отсутствия ответственного секретаря его функции возлагаются председателем МВК на одного из членов МВК.

4.4. Заседание МВК считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава МВК. Члены МВК участвуют в заседании лично. В случае, если член МВК по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря МВК.

4.5. Решения МВК принимаются простым большинством голосов от числа членов МВК, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и ответственный секретарь МВК, либо лица, исполняющие их обязанности.

5. Полномочия МВК

5.1. К полномочиям МВК относятся:

- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня;
- выезд к месту фактического оказания услуг в случае

предоставления информации о возможных нарушениях в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- проведение информационно – разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха;

- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организаций отдыха детей.

МВК вправе направлять в уполномоченный региональный орган предложения об исключении организаций отдыха детей из реестра таких организаций.

Приложение
к Положению о городской Межведомственной
комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и
молодежи в г.о.Лобня Московской области

УТВЕРЖДАЮ:
Глава городского округа Лобня
_____ Е.В. Баришевский
_____ 20__ г.

АКТ
о приёме организации отдыха детей и их оздоровления

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(полное наименование организации)

Адрес организации, телефон, e-mail: _____

Собственник организации:

(наименование собственника и форма собственности:
частная/муниципальная/собственность субъекта РФ/федеральная)

Адрес собственника организации, телефон, e-mail:

ФИО руководителя организации, мобильный телефон:

В соответствии с постановлением главы _____

(название городского округа Московской области)

№ _____ от _____ года

_____ (название постановления)

проверка проводилась **Комиссией по приёмке** в составе:

Председатель комиссии:

_____ – глава
городского округа;

Заместитель председателя комиссии:

_____ – заместитель главы
администрации _____ городского округа;

Члены комиссии:

_____ – начальник отдела
территориальной безопасности администрации
_____ городского округа;

_____ – заместитель
начальника управления образования администрации
_____ городского округа;

_____ – заместитель
начальника управления Роспотребнадзора по Московской области в
_____ районах;

_____ – начальник ОНД по
_____ району УНД ГУ МЧС России по Московской области;

_____ – заместитель
начальника территориального управления по координации
деятельности медицинских и фармацевтических организаций № __
Министерства здравоохранения Московской области;

_____ – заведующий
отделом _____ по делам семьи
и детей _____ управления социального
защиты населения Министерства социального развития Московской
области;

_____ – начальник отдела
по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации
_____ городского округа;

_____ – заместитель
начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по _____

району;

_____ – начальник ОУУП и
ПДН ОМВД России
по _____ району;

_____ – командир роты
ФГКУ ОВО
по _____ районам ГУ МВД России по
Московской области;

_____ – главный
специалист территориального отдела №30 территориального
управления Госадмтехнадзора Московской области;

_____ – представитель
межрайонного территориального отдела Комитета лесного хозяйства
Московской области;

_____ – представитель
Управления территориальной безопасности и противодействия
коррупции администрации _____ городского
округа.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на организацию:
от _____
2. Наличие заключения органа Госпожнадзора:

I. СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

4. Количество мест в смену: _____
5. Количество смен: _____
6. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): _____
7. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: _____

8. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала: _____

9. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная: газовая, мазут и т.д.): _____

10. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в номерах): _____

11. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): _____

12. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.): _____

13. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование: _____

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

14. Наличие и состояние пищеблока: _____

15. Набор цехов и других помещений: _____

16. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием: _____

17. Достаточность инвентаря, его маркировка: _____

18. Условия хранения продуктов питания: _____

19. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: _____

20. Количество посадочных мест в столовой: _____

21. Режим питания детей (количество смен): _____

22. Питьевой режим: _____

23. Условия мытья и хранения посуды: _____

III. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

24. Наличие кружков, секций, помещений для занятий: _____

25. Наличие планов мероприятий и досуговых программ: _____

26. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: _____

27. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: _____

IV. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

28. Штатное расписание: _____

29. Фактическая численность персонала: _____

30. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых и педагогического стажа: _____

V.МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

31. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров: _____

32. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: _____

33. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: _____

34. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний: _____

VI.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

35. Наличие укомплектованных пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации: _____

36. Наличие оперативной связи с территориальными органами надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны: _____

37. Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре: _____

38. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки: _____

39. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря: _____

40. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей: _____

41. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении _____ сигналов о пожаре: _____

42. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: _____

43. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении: _____

VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ) ОРГАНИЗАЦИИ

44. Информация о должностных лицах, назначенных ответственными за проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____
(назначены/не назначены)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. сотрудника, должность, контактный телефон)

(наименование распорядительного документа о назначении сотрудника, дата документа, N документа)

45. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за их функционированием
а) пропускной режим _____
_____ (обеспечивается/не обеспечивается; наличие приказа

руководителя объекта (территории) об организации пропускного и внутриобъектового режимов – дата и N приказа)

б) внутриобъектовый режим _____
(обеспечивается/не обеспечивается)

в) контроль пропускного и внутриобъектового режимов _____
(осуществляется – ФИО, должность осуществляющего лица/не осуществляется)

г) наличие системы контроля и управления доступом (СКУД) _____

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название, тип установленного оборудования, характеристика, исправна/неисправна)

д) ограждение объекта (территории) и его целостность _____

(имеется/отсутствует; целостность не нарушена/целостность нарушена)

е) общая протяженность периметра, подлежащего ограждению _____ метров

ж) краткая характеристика и состояние ограждения _____

(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д., высота в сантиметрах)

з) наличие запорных устройств на входных дверях, калитках и воротах _____

(имеются/не имеются; беспрепятственный доступ людей и транспортных средств на территорию – обеспечен/не обеспечен)

Дополнительная информация (при наличии) _____

46. Оснащение объекта (территории) системой тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова по единому номеру «112», или другие организации, обеспечивающие вызов и прибытие экстренных оперативных служб _____

_____ (оснащен/не оснащен; N договора, дата заключения договора, срок действия договора)

а) средства телефонной связи _____
(имеются/отсутствуют/не требуются; исправны/не исправны; устойчивая связь на объекте (территории) обеспечена/не обеспечена)

б) количество телефонов с функцией автоматического определения номера _____

в) средства радиосвязи _____
(имеются, количество/отсутствуют/не требуются)

г) система экстренного вызова полиции _____

_____ (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

д) тревожная сигнализация _____

_____ (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

е) тревожная сигнализация _____

_____ (при наличии: находится в рабочем/в нерабочем состоянии)
ж) количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги _____

з) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

_____ (наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

е) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

_____ (наименование организации, дата заключения договора, N договора, срок действия договора)

47. Организация обеспечения информационной безопасности, разработки

и реализации мер, исключаящих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории) _____

_____ (организована/не организована; если организована, то, каким образом)

48. Наличие заключенных (при необходимости) договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом организации с обязательным включением положений, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании _____

_____ (заключены/не заключены; если заключены, то с какой организацией и на какой срок)

49. Периодический обход и осмотр зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта в целях своевременного обнаружения потенциально опасных для жизни и здоровья людей предметов (веществ) _____

(осуществляется/не осуществляется; количество раз в сутки)

а) система наружного освещения _____

_____ (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

б) краткая характеристика _____
(тип системы освещения, опоры освещения, их количество, работоспособность)

в) достаточность освещения объекта (территории) _____
(достаточное/недостаточное)

50. Взаимодействие с территориальными органами безопасности,

территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму _____

(установлено/не установлено)

51. Мероприятия по своевременному доведению информации об угрозе _____ совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____

(порядок разработан/не разработан)

а) перечень телефонов оперативных и спасательных служб _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

52. Мероприятия по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта _____

(планы эвакуации: есть/ нет, актуальны/ не актуальны; пункт размещения во время эвакуации: адрес, маршрут движения к пункту размещения во время эвакуации)

53. Мероприятия по обучению работников и детей, находящихся на объекте (территории), действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов и угрозе возникновения чрезвычайной ситуации _____

(проводятся/не проводятся, дата последнего обучения)

54. Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих _____ информацию о порядке действий работников, детей, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), а также схем эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

55. Оснащение объекта (территории) системами видеонаблюдения, системами охранной сигнализации:

а) система (системы) видеонаблюдения _____

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название системы)

б) информация о собственнике системы видеонаблюдения _____

(наименование организации)

в) количество видеокамер, из них находится в исправном состоянии _____

г) количество внутренних и наружных видеокамер, камер «Безопасный регион», тип системы: (цифровая, аналоговая) _____

е) видеоизображение в онлайн-режиме выводится _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

ж) хранение видеoinформации: _____

(осуществляется/не осуществляется)

з) срок хранения видеoinформации составляет _____ дней.

и) зона охвата видеонаблюдения _____

к) охранная сигнализация _____

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

л) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

м) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, N договора, срок действия договора)

56. Оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлодетекторами: _____

(имеются/отсутствуют – требуется установка/отсутствуют – установка не требуется; при наличии: название, исправны/неисправны, количество, место установки, когда установлены, кем и как обслуживаются)

57. Оборудование объекта (территории) контрольно-пропускными пунктами, тип контрольно-пропускного пункта, наличие технических средств охраны на контрольно-пропускных пунктах и устойчивой связи _____

58. Обеспечение охраны объекта (территории) сотрудниками (работниками) частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированных и сторожевых подразделений организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны

а) физическая охрана объекта (территории) _____

(осуществляется/не осуществляется – требуется/ не осуществляется – не требуется)

б) физическая охрана осуществляется _____

(ведомственная/вневедомственная/ в штате организации; частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером – с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

в) режим осуществления физической охраны _____

(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, иной режим)

г) количество сотрудников охраны и количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт) _____

(по штату/фактическое)

д) периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям при пожаре, в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций .

(проводится/не проводится/ дата последнего проведения)

г) обеспеченность сотрудников охраны:

служебным оружием и боеприпасами _____

_____ (обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

специальными средствами _____

_____ (обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

служебным транспортом _____

_____ (обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

служебными собаками _____

_____ (обеспечены/не обеспечены/не требуется)

д) организационно-распорядительные документы по осуществлению физической _____ охраны, в том числе:

основание установления физической охраны _____ (N и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране, N договора, срок действия договора)

положение о подразделении охраны (копия, выписка) _____ (имеется/не имеется/подлежит корректировке)

план и схема охраны _____ (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

схема оповещения сотрудников охраны _____ (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

инструкция по организации охраны _____ (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

должностная инструкция охранника _____ (имеется/не имеется/подлежит переработке)

инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы или совершения террористического акта _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке, дата ознакомления сотрудников охраны с инструкцией)

59. Наличие иных инженерно-технических средств охраны _____

60. Наличие паспорта безопасности объекта (территории) _____

(в соответствии с каким постановлением Правительства РФ разработан, дата утверждения; актуализирован/не актуализирован)

61. Проведение комплексного обследования объекта (территории) сотрудниками органов внутренних дел во взаимодействии с антитеррористической комиссией городского округа с целью определения состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости и иных обследований объекта (территории): _____

_____ кем проведена, дата акта, требования антитеррористической защищённости соблюдаются/не соблюдаются)

62. (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ ПАЛАТОЧНЫХ ЛАГЕРЕЙ)

Уведомление в письменном виде органов местного самоуправления, на территории которых организован объект (территория) о:

- сроках проведения смены;
- ориентировочной численности работников и детей, планируемых к размещению на территории объекта;
- месте (местах) размещения объекта (территории);
- лицах, ответственных за обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории);
- средствах и каналах связи;
- проведении инструктажей с ответственными лицами, работниками и детьми по вопросам действий при обнаружении посторонних лиц или подозрительных предметов на территории объекта _____

(уведомлены/не уведомлены; если уведомлены, то: информация предоставлена полностью/ информация предоставлена не полностью – указать, какая информация не предоставлена)

VIII. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

**IX.ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ
К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ:**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

_____ / _____ /

КОМИССИИ:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ

_____ / _____ /

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: